



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL**

**JERÉCUARO, GTO**

**PRESENTE:**

El que suscribe C.P Luis Alberto Saavedra Ledesma me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega del informe de la Coordinación General de Administración del mes de Octubre del 2017; impreso y medio magnético.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedado como su más atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

**LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA**

**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

---

C.c.p Archivo



## **COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Octubre del año 2017, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación para así llevar una buena administración pública y subministrar a todas las áreas de material que se ha requerido para llevar a cabo de la mejor manera sus actividades.

## **RECURSOS HUMANOS**

### ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2017

41 MOVIMIENTOS	ENTRE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS
----------------	------------------------------

## **RECLUTAMIENTO:**

Se realizaron 13 cartillas militares en total en el mes de Octubre del 2017; de las cuales 4 fueron de la clase 1999 y 9 remisos.

**OFICIALÍA DE PARTES** En esta dependencia se registraron 591 oficios, de los cuales: 402 de salida, 188 de entrada y 1 canje, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

### **RECURSOS MATERIALES**

- Hojas membretadas 122 pz
- Hojas oficio 515 pz
- Hojas carta 2510 pz
- Lapiceros negros 1 pz
- Lapiceros azules 8 pz
- Lápiz adhesivo 2 pz
- Cinta Diurex 2 pz
- Libreta forma italiana blanca 2 pz
- Marcador de aceite 1 pz
- Cd 6 pz
- Tóner canon 2 pz
- Cojín para sello 1 pz
- Folders 8 pz
- Lápiz 1 pz

### **SERVICIOS GENERALES:**

#### **11 REQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS**

COMO: SECRETARIA PARTICULAR, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, SERVICIOS PÚBLICOS, SINDICATURA Y PARQUE VEHICULAR.

COMPRA DE: GAS PARA EL RASTRO MPAL., TÓNER, PAPELERÍA, REFACCIONES PARA DIFERENTES UNIDADES DE PRESIDENCIA MPAL

**PARQUE VEHICULAR** En este mes se realizaron 26 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

16 reparaciones a servicios públicos

4 a tránsito

2 protección civil

1 secretaria particular 1 obras públicas

2 desarrollo rural

1 sindicatura

❖ Se anexa información de la unidad de eventos cívicos y especiales e informática.